



CONSULTORES AMBIENTALES CALI S.A.S
NIT No. 900572946-0

CERTIFICADO

Certificamos que la Señorita **INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA** identificada con C.C. No. **1.113.639.802** de Palmira, trabajó en nuestra empresa desde el día 15 de Julio de 2013 hasta el día 7 de diciembre de 2013, realizando el acompañamiento en la asesoría para la elaboración de Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS para diferentes empresas de Cali. Desempeñando su trabajo con honestidad y responsabilidad.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a 15 días del mes de enero de 2014.



Luis Fernando Zapata Ortega
Representante Legal



Certificación

La empresa Consultores Ambientales Cali SAS, certifica que, la ingeniera ambiental **INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1113639802 prestó sus servicios profesionales en nuestra empresa durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2015 hasta el 29 de diciembre de 2015. Desempeñando las siguientes actividades:

1. Visitas técnicas de campo a empresas clientes para diagnósticos ambientales.
2. Elaboración de propuestas técnicas.
3. Diseño e implementación de Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos para diversas compañías comerciales.
4. Elaboración de informes para diagnóstico en el componente de Residuos Sólidos Ordinarios y Peligrosos.
5. Capacitaciones a empresas en manejo de Residuos Ordinarios y Peligrosos.
6. Elaboración de planes de cumplimiento ambiental para la autoridad ambiental en el componente de vertimientos líquidos.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de febrero del 2017.

Diana Zapata

DIANA ZAPATA

NIT 900572946-0

Celular: 323 2864077

E-mail: consultores_ambientales_cali@hotmail.com



**CERTIFICADO DE CONTRATACION A NOMBRE DE BOLAÑOS VALENCIA INGRID VANESSA
C.C. 1113.639.802.**

La suscrita **KATHY HERNANDEZ FIGUEROA**, Jefe de Contratación de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira- NIT 899.999.063-3, certifica que **BOLAÑOS VALENCIA INGRID VANESSA**, identificada con C.C. 1113.639.802, celebró con la Institución los contratos que se relaciona a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios
No. DE CONTRATO	38
ÁREA CONTRATANTE	5013 -FACULTAD DE INGENIERIA Y ADM)NISTRACION
FECHA DE INICIO:	07/04/2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	05/07/2016
OBJETO GENERAL: SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO ACOMPAÑAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS-PTYO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: <ul style="list-style-type: none">• APOYAR LA FORMULACION DEL EJE AMBIENTAL EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (APOYO TECNICO-PROFESIONAL, ASESORIAS EN ORIENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS COMO APOORTE AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL• REALIZAR UN DIAGNÓSTICO ENFOCADO EN EL EJE AMBIENTAL PARA DETERMINAR PRECISIONES, PROBLEMAS Y POTENCIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS EN TEMAS AMBIENTALES.• ACOMPAÑAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL EJE AMBIENTAL EN LAS MESAS DE TRABAJO COMUNITARIAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS -PUTUMAYO. (REALIZAR ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD EN LOS DISTINTOS CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO, REGISTRO DE ASISTENCIA, SOLUCIÓN DE INQUIETUDES, DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA, ADAPTAR LAS PROPUESTAS REALIZADAS POR LA COMUNIDAD, ELABORAR UN INFORME DE AVANCE)• ASESORAR A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN TEMAS AMBIENTALES, ENCARGADOS DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL.• REALIZAR UNA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO• APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO FINAL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE PUERTO ASÍS• ELABORACIÓN DE INFORMES PREVIO A CADA PAGO Y CUANDO LO REQUIERA EL COORDINADOR DEL PROYECTO	
VALOR TOTAL	\$ 9.000.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Palmira el 6 de febrero de 2017.


KATHY HERNÁNDEZ FIGUEROA
Jefe Sección Contratación y Gestión de Bienes

SESCUENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



LA CORPORACIÓN LIBERTAD Y DEMOCRACIA



CERTIFICA

Que, INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.639.802 prestó sus servicios profesionales en nuestra organización desde el 5 de agosto de 2016 hasta 5 de diciembre de 2016, en el acompañamiento al proyecto Re-Construyendo Tejido Social, Moravia sus reasentados y el nuevo territorio. Desempeñando las siguientes actividades:

1. Desarrollo de instrumentos investigativos en temas ambientales relacionados con el morro de basuras y el territorio de Moravia.
2. Recolección y análisis de información técnica del componente ambiental del territorio de Moravia.
3. Desarrollo de informes con la información recolectada.
4. Formulación de alternativas para el manejo de los residuos sólidos en el territorio.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Medellín, a los veintidós (22) días del mes de febrero del 2017.

Atentamente,

Jasbilleidy Pirazán García

CC. 1.152.435.694

Coordinadora del Proyecto - Corporación Libertad y Democracia.

(Nit. 900613247-8)

Número de celular: 3108222613

Correo Electrónico: jasbilleidy@gmail.com

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito DIRECTOR TECNICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.113.639.802, suscribió los siguientes CONTRATOS:

AÑO	2017
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.207-2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3/oct/2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales como ingeniera ambiental en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales (UAESPM), en desarrollo del proyecto denominado APOYO PARA LA DETERMINACIÓN DEL POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS GENERADOS POR GRANDES GENERADORES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI Ficha No EBI 21-048204
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 03/oct/2017 HASTA 31/dic/2017
VALOR	\$ 13.350.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 13.350.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1 de 7

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. Caracterizar los sectores grandes generadores de residuos orgánicos sólidos en el Municipio.
2. Realizar un diagnóstico situacional del manejo de residuos sólidos orgánicos producidos por grandes generadores del Municipio.
3. Apoyar el proceso de caracterización de los residuos sólidos orgánicos generadores en el Municipio de Santiago de Cali.
4. Apoyar la elaboración de un manual, para el manejo de residuos sólidos orgánicos en grandes generadores.
5. Apoyar las actividades asignadas por el Director de la UAESPM y/o supervisor conforme al objeto contractual.

AÑO	2018
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.058-2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/ene/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios como profesional en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – UAESPM, en desarrollo del Proyecto denominado " Estudio del potencial de aprovechamiento de Residuos Orgánicos generados por grandes generadores en el Municipio de Santiago de Cali" con Ficha BO 21048225
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 22/ene/2018 HASTA 28/dic/2018
VALOR	\$ 55.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 55.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Caracterizar el sector gastronómico como un potencial gran generador de residuos orgánicos en el municipio. 2. Brindar asistencia técnica a grandes generadores de residuos sólidos en la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos. 3. Apoyar el proceso de caracterización y análisis de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos generadores en el Municipio de Santiago de Cali. 4. Diseñar un programa para el manejo de residuos sólidos orgánicos en grandes generadores. 5. Brindar asistencia técnica en la implementación de la ruta selectiva con inclusión de recicladores de oficio en el Municipio de Santiago de Cali. 6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la Administración Municipal en general y de UAESPM en particular. 7. Apoyar las actividades asignadas por el Director, el Subdirector y/o Supervisor del contrato conforme al objeto contractual.	

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.084-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/ene/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 21/ene/2019 HASTA 23/abr/2019
VALOR	\$ 18.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

3 de 7

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 18.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Identificar los sectores en el marco de la generación de los residuos orgánicos en el Municipio. 2. Apoyar la identificación en campo de nuevos sectores estratégicos en la generación y aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 3. Apoyar la formulación e implementación de directrices y lineamientos para aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 4. Brindar asistencia técnica en el proceso de formalización de las organizaciones de recicladores de oficio en la prestación de la actividad e aprovechamiento. 5. Apoyar la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos en los cinco sectores estratégicos, especialmente el sector comercial. 6. Apoyar el seguimiento a prestadores privados de la actividad de aprovechamiento 7. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudios Previos) y los trámites administrativos y pre-contractuales concernientes con la celebración de contratos. 8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración Municipal en general y de UAESPM en particular. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el Director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.	

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.294-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/may/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 28/may/2019 HASTA 28/jun/2019
VALOR	\$ 9.400.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 9.400.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar iniciativas de aprovechamientos de residuos orgánicos a nivel comunitario. 2. Identificar los sectores en el marco de la generación de los residuos orgánicos en el Municipio. 3. Apoyar la identificación en campo de nuevos sectores estratégicos en la generación y aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 4. Apoyar la formulación e implementación de directrices y lineamientos para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 5. Brindar asistencia técnica en el proceso de formalización de las organizaciones de recicladores de oficio en la prestación de la actividad e aprovechamiento. 6. Apoyar la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos en los cinco sectores estratégicos especialmente el sector comercial. 7. Apoyar el seguimiento a prestadores privados de la actividad de aprovechamiento. 8. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudio Previos) y los trámites administrativos y pre-contractuales concernientes con la celebración de contrato. 9. Las demás actividades que le sean asignadas por el director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales. 	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

AÑO	2019
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.333-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3/jul/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.
PLAZO (DESDE -HASTA)	DESDE 3/jul/2019 HASTA 30/dic/2019
VALOR	\$ 28.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 23.500.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales en la coordinación a la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos e inclusión de recicladores de oficio de acuerdo con los lineamientos de PGRIS 2015 -20207 2. Aplicar iniciativas de aprovechamiento de residuos orgánicos a nivel comunitario. 3. Apoyar la formulación e implementación de directrices y lineamientos para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 4. Brindar asistencia técnica en el proceso de formalización de las organizaciones de recicladores de oficio en la prestación de la actividad e aprovechamiento. 5. Apoyar la implementación de los sistemas de gestión integral de residuos sólidos en los cinco sectores estratégicos especialmente el sector comercial. 6. Apoyar el seguimiento a prestadores privados de la actividad de aprovechamiento.	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GERENCIA JURIDICO ADMINISTRATIVA GERENCIA CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/sep/2019

7. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudio Previos) y los trámites administrativos y pre-contractuales concernientes con la celebración de contrato.
8. Realizar cuatro (4) acciones concretas dentro de la estrategia de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, enfocadas en entidades públicas o privadas, agremiaciones, grupos de interés, ubicadas dentro del territorio Municipal, urbano o Rural con el fin de promover la marca de la UAESPM y divulgar mensajes de gestión integral de residuos sólidos.
9. Las demás actividades que le sean asignadas por el director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre de 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 17 días de diciembre de 2019

ALEJANDRO ARIAS PEREZ

Director Técnico

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

Elaboró: Henry Daniel Herrera Castro – Contratista
 Revisó: Rebeca Puentes Obando – Contratista

ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333300603570			
--	---	--	---

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, Calle 7 No 4 – 70, Teléfono: 88546866
www.cali.gov.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

El suscrito DIRECTOR TECNICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.113.639.802, suscribió los siguientes CONTRATOS:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.018-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/Feb/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 19/Feb/2020 HASTA 10/Jun/2020
VALOR	\$ 27.809.662
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 27.809.662
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – UAESPM en la coordinación de: implementación del esquema de Aprovechamiento de Residuos Sólidos Sintéticos, implementación de la política pública de Inclusión de Recicladores de Oficio; formulación e implementación de directrices y alternativas para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 2. Realizar el apoyo financiero y de planificación para el aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali. 3. Brindar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

apoyo en las respuestas dentro de los términos legales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con el mantenimiento de las zonas verdes. 4. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudios Previos y documentos previos) y los trámites administrativos concernientes del proceso de gestión contractual. 5. Asistir a comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración municipal y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan para el cumplimiento de la política pública de inclusión de recicladores de oficio.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.243-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/Jun/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 23/Jun/2020 HASTA 30/Dic/2020
VALOR	\$ 40.169.350
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 40.169.350
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – UAESPM en la coordinación de: implementación del esquema de Aprovechamiento de Residuos Sólidos Sintéticos, implementación de la política pública de Inclusión de Recicladores de Oficio; formulación e implementación de directrices y alternativas para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos. 2. Realizar el apoyo financiero y de planificación para el aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali. 3. Brindar apoyo en las respuestas dentro de los términos legales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con el mantenimiento de las zonas verdes. 4. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudios Previos y documentos previos) y los trámites administrativos concernientes del proceso de gestión contractual. 5. Asistir a comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración municipal y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan para el cumplimiento de la política pública de inclusión de recicladores de oficio.	

AÑO	2021
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4182.010.26.1.077-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/Ene/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la unidad administrativa especial de servicios públicos municipales
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 28/Ene/2021 HASTA 30/Jun/2021
VALOR	\$ 37.680.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 37.680.000
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – UAESPM en la coordinación de: implementación del esquema de Aprovechamiento de Residuos Sólidos Sintéticos, implementación de la política pública de Inclusión de Recicladores de Oficio; formulación e implementación de directrices y alternativas para el aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos y aprovechables. 2. Realizar el apoyo financiero y de planificación para el aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali. 3. . Dar respuesta dentro de los términos legales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con la implementación de la ruta selectiva, el esquema de aprovechamiento de residuos sólidos y la política de inclusión de recicladores de oficio. 4. Asistir a comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración municipal y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan para el cumplimiento de la política pública de inclusión de recicladores de oficio. 5. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento en la proyección de los documentos técnicos (Estudios Previos) y los trámites administrativos y precontractuales concernientes con la celebración de contratos. 6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaespm en particular, Con el fin de promover la información. 7, Brindar apoyo con el cargue de la información y documentos digitales en la plataforma de Contratación Pública SECOP II, generados en la etapa de implementación del contrato, según contratos designados para realizar el apoyo a la supervisión.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre de 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Cuatro (04) días de Octubre de 2021



MARCO AURELIO VERA DÍAZ
Director Técnico

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301009190

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	
Rcbo No: 990100000005051390 C.C: 1113639802 INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CALI LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS	
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 7200 9451242401 30/09/2021 01:08:54 p.m. 1 DE 1	

